



OCEAN – Gestión de Red Inteligente

Manual de Usuario

Versión 5.0 – 18/09/2017

Introducción

Objetivo

El objetivo del presente documento es proporcionar una descripción de aquellos aspectos necesarios para llevar a cabo la configuración de Servicios de Red Inteligente por parte del usuario final de la aplicación.

Audiencia

El documento está destinado a aquellas personas pertenecientes a las organizaciones clientes de BT España involucradas en la gestión de Numeración de Red Inteligente.

Alcance

En este documento se asume que el usuario dispone del enlace web a OCEAN y credenciales de acceso a la aplicación.

Tabla de contenido

Introducción	1
Objetivo	1
Audiencia	1
Alcance	1
Tabla de contenido	2
Acceso a la aplicación	4
Acceso a la aplicación por primera vez	4
Ventana de Acceso a la plataforma	4
Solicitud de nueva contraseña	4
Modificación de la contraseña	5
Criterios de aceptación de una contraseña	6
Ventana principal	6
Barra de opciones	6
Botón para expandir o contraer el menú OCEAN	6
Nombre del cliente seleccionado	7
Botón de pantalla completa	7
Botón de selección de idioma	7
Opciones de usuario	7
Menú OCEAN	7
Área de trabajo	7
Listado de servicios	7
Alta de un nuevo servicio	8
Listado de planes de llamada	9
Detalle del servicio	9
Listado de los planes de llamada de un servicio	9
Estados de un plan de llamadas	10
Crear un nuevo plan de llamadas	10
Activar un plan de llamadas en la red de BT	12
Activación instantánea	12
Activación diferida	13
Activación del primer plan de llamadas de un servicio	14
Servicios de Red Inteligente (Facilidades)	14
Traducción directa	14
Locución personalizada	14
Locución global	15
Porcentaje de carga	15
Distribución de llamadas entrantes	15
Interacción de voz múltiple	15
Interacción de voz	16
Agrupación de orígenes de llamada	17
Bloqueo de móviles	17
Bloqueo internacional	18
Listas negras	18
Listas blancas	18

Calendario	19
Llamada condicionada o desvío de llamada	20
Configuración del destino de las llamadas	21
Responder llamada	21
Terminar llamada	22
Otra facilidad	22
Herramientas	22
Reproductor de locuciones	22
Locuciones	22
Listas	23
Visor CallPlan	24
Gestión de Usuarios	25
Gestor de Usuarios	25
Listado de Usuarios	25
Creación de usuarios	25
Detalle y modificación de usuarios	26
Visualizador de perfiles	27

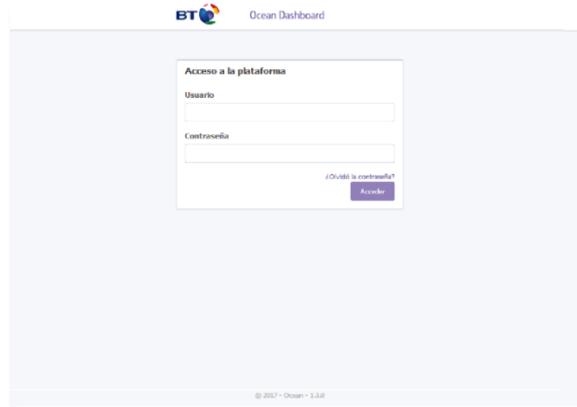
Acceso a la aplicación

Acceso a la aplicación por primera vez

Al dar de alta un nuevo usuario en el sistema, se le proporcionará a la persona solicitante en nombre de usuario correspondiente, pero no la contraseña necesaria para acceder. Para obtener la contraseña de acceso, el nuevo usuario deberá seguir los pasos descritos en el apartado Solicitud de nueva contraseña de este mismo documento.

Ventana de Acceso a la plataforma

En la ventana de inicio del sistema se encuentran los cuadros de texto en los que hay que introducir el nombre de usuario y contraseña de acceso al sistema.



Se redireccionará a esta ventana siempre que el usuario intente acceder a una funcionalidad del sistema y en ese momento no se encuentre logado en el mismo: porque no haya realizado la identificación inicial o por haber transcurrido más de noventa minutos desde su última interacción con el sistema (únicamente se consideran como interacciones con el sistema el haber seleccionado uno de los enlaces/botones de la aplicación o haber escrito en algún cuadro de texto)

Una vez superada la validación de nombre de usuario y contraseña, el sistema redireccionará a la pantalla principal del usuario, que dependerá del perfil del mismo:

- Los usuarios con perfil *Administrador de usuarios de cliente* serán redireccionados a la pantalla de *Administración de Usuarios*
- Los usuarios con perfil *Ciente Gestor* y *Ciente sólo consulta* serán redireccionados a la pantalla de *Listado de servicios*

Además, siguiendo las políticas de seguridad de BT, se mostrará un mensaje en la parte superior de la pantalla, con la información del último acceso realizado por el usuario al sistema.

Solicitud de nueva contraseña

Si el usuario no conociese la contraseña, deberá dirigirse a la ventana de inicio del sistema y hacer clic sobre el enlace *¿Olvidó la contraseña?*



En este momento se mostrará la ventana de **Recuperación de contraseña**, en la que el usuario deberá introducir el nombre de usuario asignado y la dirección de correo electrónico registrada en el sistema.

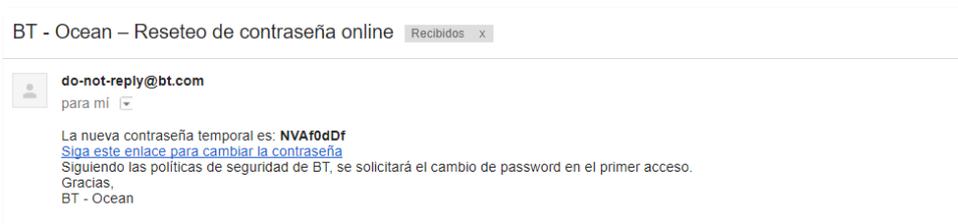


Si los datos introducidos no corresponden con los registrados en el sistema, se mostrará un mensaje de error en la parte superior de la pantalla

No se encuentra ningún usuario con ese username e email

Si los datos introducidos coinciden con los registrados en el sistema, se muestra un mensaje informativo en la parte superior de la pantalla y se envía un correo electrónico con la nueva contraseña temporal y las instrucciones para cambiarla.

Se ha enviado un enlace a su correo electrónico, siga las instrucciones para resetear la contraseña



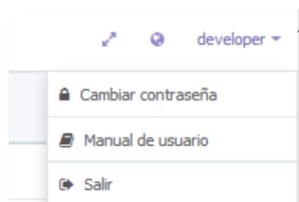
Haciendo clic sobre el enlace que se muestra en el correo se accede a la página de cambio de contraseña que se describe en el apartado Modificación de la contraseña de este documento.

Es importante resaltar que la contraseña enviada por correo es de carácter temporal y únicamente sirve para acceder a la página de cambio de contraseña y establecer una permanente.

Modificación de la contraseña

A la ventana de **Cambio de contraseña** se puede acceder desde dos vías distintas:

- A través del link que se encuentra en el correo que se envía a los usuarios que han olvidado la contraseña (ver apartado Solicitud de nueva contraseña de este documento)
- A través de la opción **Cambiar contraseña** del menú que se despliega al hacer clic sobre el nombre del usuario que se muestra en la parte superior derecha de la ventana una vez que se ha accedido al sistema.



En cualquiera de los dos casos, se muestra la ventana de **Cambio de contraseña** en la que se tendrán que rellenar todos los datos solicitados (nombre de usuario, contraseña actual y dos veces la nueva contraseña). Si el nombre de usuario y la contraseña actual coinciden con los datos registrados en el sistema y la nueva contraseña seleccionada cumple con las condiciones del sistema, se modificará la contraseña registrada en el sistema y, en el caso de que estuviese activa, se desactivará la opción de cambio obligatorio de contraseña.

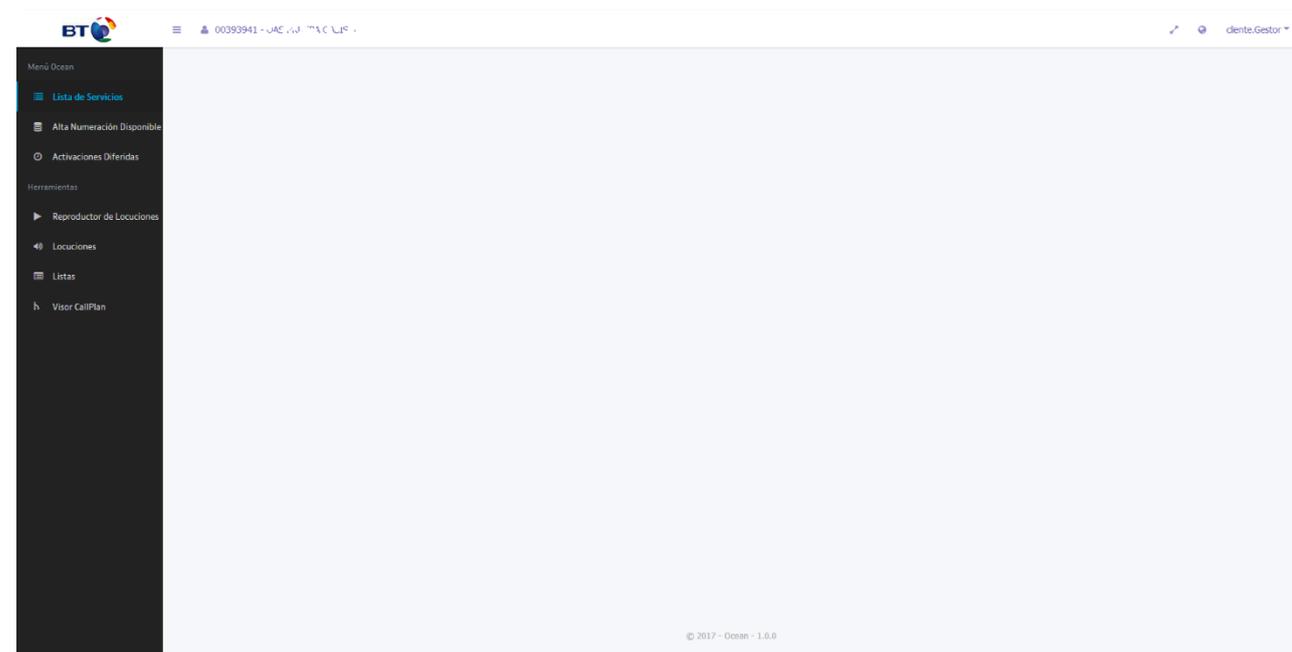
Criterios de aceptación de una contraseña

Para que el sistema acepte una contraseña como válida, ésta tiene que cumplir los siguientes criterios:

- Tiene que tener un mínimo de ocho caracteres
- Tiene que contener, al menos, un número y una letra
- No puede repetir ninguna contraseña utilizada en los últimos doce meses

Ventana principal

Una vez superada la ventana de *Acceso a la plataforma* el sistema redirecciona a la ventana principal de la aplicación, que siempre tiene el mismo formato



La ventana está compuesta por tres áreas principales:

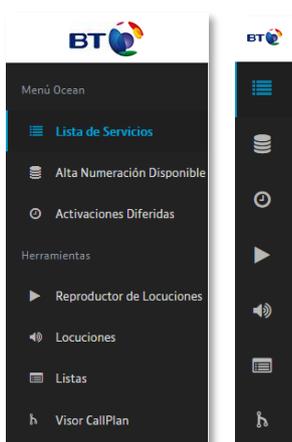
- Barra de opciones, situada en la parte superior de la ventana
- Menú OCEAN, situado en la parte izquierda de la ventana
- Área de trabajo, cubriendo el resto de la ventana

Barra de opciones

En la barra de opciones se muestra información general necesaria para el funcionamiento de toda la aplicación y se accede a algunas funcionalidades que siempre tienen que estar disponibles.

Botón para expandir o contraer el menú OCEAN

Al hacer clic sobre el botón  el menú OCEAN se contrae o expande dependiendo del estado en el que se encuentre en cada momento:



Nombre del cliente seleccionado

En la parte izquierda de la barra y junto al *Botón para expandir o contraer el menú OCEAN*, se muestran los datos del cliente con el que se trabajará en la aplicación



El dato situado junto al icono es el Orgld del cliente en los sistemas de BT. A su lado se muestra el nombre del cliente.

Botón de pantalla completa

El primero de los botones del lado derecho de la barra, , sirve para activar el modo *Pantalla completa* del navegador que se esté utilizando. Para salir del modo de *Pantalla completa* se deberán seguir las instrucciones que cada navegador proporcione al usuario en el momento de ser activado.

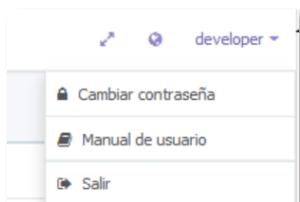
Botón de selección de idioma

El sistema es multilingüe y, por ahora, tiene configurados dos idiomas: castellano e inglés. En el momento en el que se accede al sistema, la aplicación selecciona el idioma por defecto del navegador utilizado, pero es posible cambiar de un idioma a otro utilizando el botón .

Opciones de usuario

Al hacer clic sobre el nombre del usuario situado a la derecha de la barra se muestra un menú en el que se proporciona al usuario:

- La opción de cambio de contraseña (para más información, ver el apartado *Modificación de la contraseña* de este documento)
- La descarga de la versión más reciente de este manual
- La opción para salir del sistema



Menú OCEAN

Desde este menú se podrá acceder a toda la funcionalidad de OCEAN. Las opciones que se muestran en este menú dependen del perfil y permisos que tenga el usuario que ha iniciado la sesión en el sistema.

Existen tres estados posibles para cada una de las opciones del menú OCEAN:

- En azul se muestra la opción activa cuyo contenido se muestra en el *Área de trabajo*
- En blanco se muestran las opciones que están disponibles para el usuario con la configuración actual del sistema
- En gris se muestran las opciones a las que el usuario tiene acceso, pero que no están disponibles en este momento debido a que previamente el usuario debe completar alguna tarea

Área de trabajo

El contenido de esta área depende de la opción seleccionada en el *Menú OCEAN* y es dónde el sistema presenta la información al usuario para que pueda operar con el sistema

Listado de servicios

A esta ventana se puede acceder mediante dos formas:

- Utilizando la opción *Lista de Servicios* del *Menú OCEAN*
- Tras acceder a la aplicación aquellos usuarios con perfil *Cliente Gestor* y *Cliente sólo consulta*

La información que se muestra en esta ventana es la siguiente:

- **Estado:** Los estados posibles de un servicio son los siguientes:
 - **En Configuración:** servicio que únicamente tiene planes de llamadas en estado *En Configuración* y, por tanto, no tiene ninguna configuración en la red de BT.
 - **Activo:** servicio para el que existe, al menos, un plan de llamadas configurado en la red de BT.
 - **En Eliminación:** servicio que está en proceso de ser eliminado de la red de BT como en la configuración de OCEAN.

- **Archivado:** servicio que ha sido eliminado de la red de BT y que no está accesible para realizar más configuraciones en OCEAN.
- **Fecha de Creación:** Fecha en la que se ha dado de alta el servicio en el sistema.
- **Fecha de Activación:** Fecha en la que se ha activado el primer plan de llamadas del servicio, lo que equivale a la fecha en la que se dio de alta el servicio en la red de BT
- **Fecha Fin:** Para aquellos servicios en estado *En Eliminación* o *Archivado*, fecha en la que se ha generado la orden de baja
- **Fecha de Bloqueo:** Si el servicio se encuentra bloqueado debido a que hay operaciones pendientes de realizar en la red de BT, fecha en la que se ha enviado la orden a la red para la ejecución de las operaciones.
- **Características del Servicio:**
 - **Geográfico:** Indica si el servicio tiene la condición de número geográfico.
 - **Límite de Llamadas:** Duración máxima de la llamada antes de la desconexión.
 - **Tarificación Adicional:** Indica si el servicio tiene la condición de número de tarificación adicional
- **Etiqueta Comercial:** identificación comercial del tipo de servicio

Número	Estado	Geográfico	Duración Máxima Llamada	Tarificación Adicional	Fecha Creación	Fecha de Activación	Fecha Fin	Fecha Bloqueo	Etq
900811905	Activo	No	No	No	27/02/2009	27/02/2009			
9005	Activo	No	60 min	No	12/03/2009	12/03/2009			
9021	En Configuración	No	No	No	17/07/2017				

Haciendo clic sobre el número de servicio se accede al *Listado de planes de llamada* dados de alta en el sistema para ese número.

Alta de un nuevo servicio

Para poder dar de alta un nuevo servicio en OCEAN es necesario que haya sido reservado y etiquetado comercialmente por parte del equipo de Soporte de BT, por lo que únicamente estarán disponibles para su alta aquellos números que hayan superado dicho proceso.

Para acceder a la funcionalidad de alta de un nuevo servicio se utilizará la opción *Alta de Numeración Disponible* del *Menú OCEAN*. Al hacer esto se muestra una ventana en la que se puede filtrar los números disponibles de acuerdo con tres criterios:

- **Número:** busca el contenido del campo como parte del número de teléfono
- **Tipo RI:** devuelve todos los números disponibles que pertenezcan al tipo seleccionado
- **Incluir Portados:** indica si se incluyen en el criterio de búsqueda y en la visualización de la ventana los números portados a BT

Alta Numeración Disponible

Número:

Tipo RI:

Incluir Portados:

Número de Servicio	Incluir Portados	Etiqueta Comercial	Tipo RI
91030220	NO	SP:GEO-RI	GeoRI
91030290	NO	SP:GEO-RI	GeoRI
92075040	NO	Geográfico RI Prueba	GeoRI
92075010	NO	Geográfico RI Prueba	GeoRI

Total 4

Una vez seleccionado el número que se quiere dar de alta en el sistema, de entre los disponibles en el listado de la parte inferior de la ventana, se pulsa sobre el botón *Alta Número de Servicio*. Al hacer esto se abre la ventana de configuración del servicio, en la que hay que indicar la duración máxima de la llamada y si es necesario activar las estadísticas en la red de BT (hay que tener en cuenta que esta opción no será configurable para el caso de los números geográficos, que la tendrán activa de forma predeterminada y no se podrá modificar el valor). Además, se puede introducir un identificador para el servicio.

Alta Numeración Disponible - Servicio

Servicio

Número:

Cliente:

Identificador Adicional Servicio (cliente):

Duración Máxima Llamada:

Activar estadísticas TD en OAS:

Una vez rellenados los datos correspondientes al servicio, se pulsa sobre el botón *Siguiente* que carga la ventana de *Crear un nuevo plan de llamadas*

Listado de planes de llamada

A esta ventana se puede acceder como consecuencia de haber hecho clic sobre el *Número* de un servicio en el *Listado de servicios*.

Esta ventana cuenta con dos partes bien diferenciadas:

- La superior, dedicada a los detalles del servicio
- La inferior, que muestra el listado de los planes de llamada creados para el servicio

Servicio > Listado Planes de Llamada

Servicio

Número: 900812455 Duración Máxima Llamada: No

Cliente: OAS PRUEBA OASIS 4 Fecha Bloqueo: []

Identificativo Adicional Servicio (cliente): []

Estadísticas de Cliente Activar estadísticas TD en OAS

[Actualizar] [Borrar]

Listado Planes de Llamada

Todos

Nombre :	Estado :	Configurado en Red :
[]	[]	[]
900812455_CP41_170818125210	En Configuración ▾	x
900812455_CP37_170818112030	En Configuración ▾	x
900812455_CP42_170818125259	En Configuración ▾	x
900812455_CP39_170818115506	En Configuración ▾	x
900812455_CP43_170830224815	En Configuración ▾	x
900812455_CP45_170904161140	En Configuración ▾	x

[1] [2] Total 11

[+ Crear Plan de Llamada] [Exportar]

Detalle del servicio

En la parte superior de la ventana se muestran los mismos campos que en la ventana de configuración del servicio que aparece como último paso del proceso de *Alta de un nuevo servicio*, a los que se ha añadido:

- Una marca, siempre deshabilitada, en la que se indica si el cliente tiene activas, por defecto, las estadísticas en la red de BT. Si es así, los planes de llamadas siempre se configurarán con estadísticas activas, independientemente del valor que tenga el campo *Activas estadísticas TD en OAS*.
- Un botón, *Actualizar*, que habilita los campos de esta sección de la ventana y permite editar los valores correspondientes (en función de los permisos que tenga cada usuario)
- Un botón, *Borrar*, que elimina el servicio de la red de BT y le cambia el estado a Archivado en OCEAN.

Listado de los planes de llamada de un servicio

En la parte inferior de la ventana se listan todos los planes de llamadas creados para un servicio y que todavía no han sido enviados a configurar a la red de BT. Si se quieren mostrar todos los planes de llamadas de un servicio, incluidos aquellos que se encuentran configurados en la red de BT se debe marcar la casilla *Todos*.

De cara a localizar los planes de llamadas, se pueden utilizar los filtros y criterios de ordenación situados en la parte superior del listado. En el caso de los filtros, el criterio utilizado para la búsqueda es que el plan de llamadas contenga el texto indicado en el campo de filtro correspondiente.

Nombre : Estado : Configurado en Red :

[] [] []

Haciendo clic sobre el nombre del plan de llamadas se accede a la ventana de Detalle del plan de llamada y haciéndolo sobre el estado se despliega un menú, cuyo contenido varía en función del estado en el que se encuentre el plan de llamadas.

En la parte inferior de la ventana existen dos botones que permiten exportar los datos de los planes de llamadas a una Excel (*Exportar*) o Crear un nuevo plan de llamadas asociado al servicio activo (*Crear Plan de Llamadas*).

Estados de un plan de llamadas

Dependiendo del estado en que se encuentre un plan de llamadas, la información del mismo reside en OCEAN o en la red de BT. En el cuadro siguiente se muestran todos los posibles estados de un plan de llamada:

Estado	Descripción	Configurado en la red de BT
Activo	El plan de llamadas es el activo en este momento en la red de BT	Sí
Configurado	El plan de llamadas se ha enviado a la red de BT y se puede utilizar en cualquier momento como alternativo al plan que se encuentra activo en este momento	Sí
En Configuración	El plan de llamadas se está configurando en OCEAN y todavía no se ha concluido su configuración. Sería el equivalente a estar en estado Borrador de un documento.	No
Validado	El plan de llamadas ha pasado el proceso de validación que realiza OCEAN y está listo para poder ser enviado a la red de BT	No
Configurando en red	El plan de llamadas se ha enviado a la red de BT para su configuración, pero todavía hay alguna operación de configuración pendiente. Mientras que un servicio tiene un plan de llamadas en este estado, el servicio queda bloqueado.	No
Activando	Se ha enviado a la red de BT la orden de activar este plan de llamadas, pero todavía no han concluido las operaciones de activación. Mientras que un servicio tiene un plan de llamadas en este estado, el servicio queda bloqueado.	Sí
Activación programada	Se ha programado el envío a la red de BT de la orden de activar este plan de llamadas para una fecha futura. Mientras que un servicio tiene un plan de llamadas en este estado, el servicio queda bloqueado.	Sí

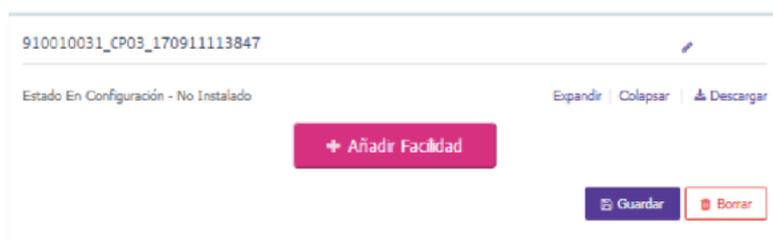
El estado de un plan de llamadas está visible tanto en el *Listado de los planes de llamada* de un servicio como en el *detalle de un plan de llamadas*.

Crear un nuevo plan de llamadas

A esta ventana se puede acceder como consecuencia de:

- Haber hecho clic sobre el botón *Crear Plan de Llamada* de un servicio en el *Listado de servicios*
- Haber pulsado sobre el botón *Siguiente* de la ventana de configuración de servicio que aparece como último paso del *Alta de un nuevo servicio*

Esta ventana guía al usuario para la configuración del plan de llamada. Inicialmente se crea el plan con un nombre por defecto que consiste en el número del servicio, un contador y la fecha en la que se crea el plan con el formato aaMMddhhmmss dónde aa indica los dos últimos dígitos del año, MM los dos dígitos del mes, dd los del día, hh los de la hora, mm los de los minutos y ss lo de los segundos.



Junto al nombre del plan se muestra el icono de un lápiz que permite la modificación del nombre del plan de llamada. Al realizar esta operación pueden ocurrir dos cosas:

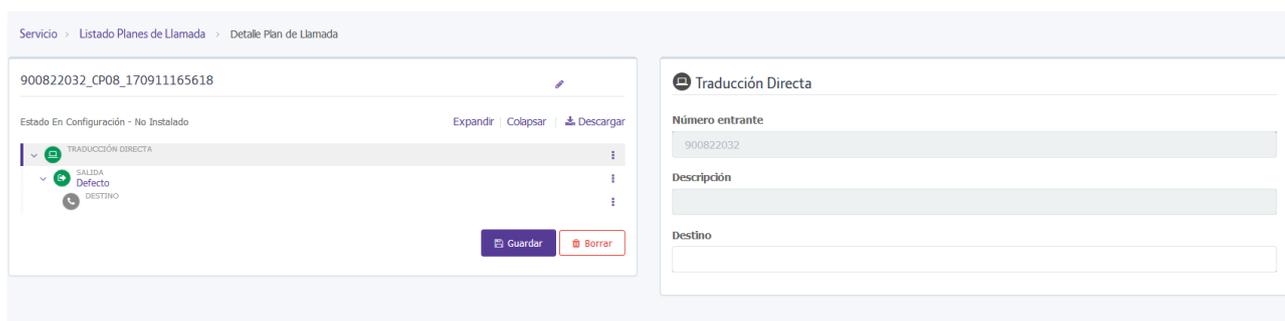
- Si el *plan ya se encuentra dado de alta en la red de BT*, se lanzará un proceso de cambio de nombre en la red y se bloqueará el servicio hasta que no finalice este proceso
- Si el *plan todavía no ha sido enviado a la red de BT*, se comprobará que el nuevo nombre es único en el sistema y en la red de BT y se aceptará o denegará el cambio de nombre

Además, la ventana cuenta con dos botones, en la parte inferior derecha de la ventana, con los que se puede eliminar del sistema el plan de llamadas (*Borrar*) o guardar los cambios realizados en el plan de llamadas (*Guardar*).

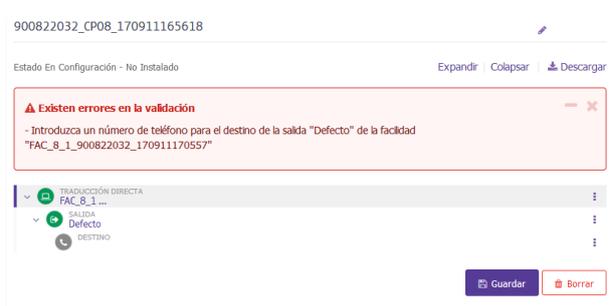
Al pulsar sobre el botón Añadir Facilidad el sistema muestra el catálogo disponible de facilidades para el servicio al que está asociado el nuevo plan de llamadas.



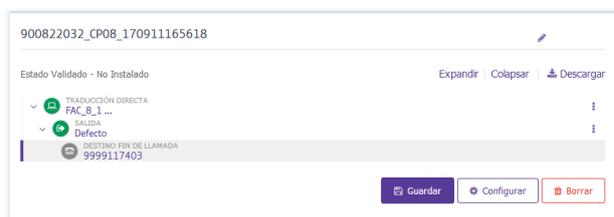
En función de la facilidad seleccionada, se cargará en la ventana un árbol con la estructura del plan de llamadas. Además, aparecerá en el lado derecho de la ventana una sección que irá cambiando en función de la rama u hoja del árbol que haya seleccionado el usuario.



En el momento en el que el usuario haya completado los datos requeridos en el árbol, podrá pulsar sobre el botón Guardar y el sistema desencadenará dos operaciones: la propia de guardado de los datos introducidos por pantalla y la validación del contenido del plan de llamadas. En el caso de que no se supere la validación se muestra un mensaje de error al usuario con los motivos por los que el sistema no ha validado el plan de llamadas.



Si, por el contrario, el plan supera el proceso de validación, el sistema cambia el estado del plan de llamadas a **Validado** y se muestra un nuevo botón al usuario que permite la configuración del plan de llamadas en la red.

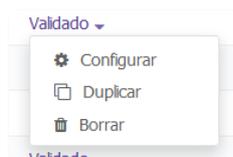


Al pulsar sobre el botón **Configurar** el sistema envía a la red de BT la información del plan de llamadas, cambia el estado de este a **Configurando en red**, cierra la ventana del Detalle del plan de llamadas y carga el Listado de planes de llamada, en el que se muestra, en la parte superior de la ventana, un mensaje de aviso indicando que el servicio se encuentra bloqueado.

El Servicio está bloqueado. Espere un tiempo a que se procese la petición o pongase en contacto con el equipo de soporte.

Este mensaje desaparecerá, después de recargar la página (por ejemplo, pulsado las teclas Ctrl-F5 o haciendo click sobre el botón de recargar la página del navegador), siempre y cuando las operaciones hayan finalizado en la red de BT.

La opción de configurar un plan de llamadas en la red de BT también está disponible en el menú desplegable al hacer clic sobre cualquier plan de llamadas que se encuentre en estado **Validado** en la ventana de Listado de planes de llamada.



Activar un plan de llamadas en la red de BT

Existen tres formas de activar un plan de llamadas en la red de BT:

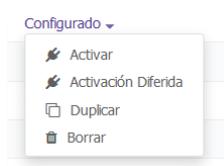
- **Activación instantánea:** la orden de activación se envía a la red de BT en el momento en el que el usuario lo indica en OCEAN
- **Activación diferida:** la orden de activación se envía a la red de BT en el momento que ha dejado el usuario programado de forma anticipada en OCEAN
- **Activación del primer plan de llamadas de un servicio:** la orden de activación se envía a la red de BT junto con la configuración del plan de llamadas

Para los dos primeros casos, se parte de un plan de llamadas que ya tiene que haber estado configurado previamente en la red de BT y, por tanto, tiene el estado **Configurado en red**. Para el tercer caso, se parte de un plan de llamadas que ha sido validado pero que todavía no se ha enviado a la red de BT, es decir, tiene el estado **Validado**.

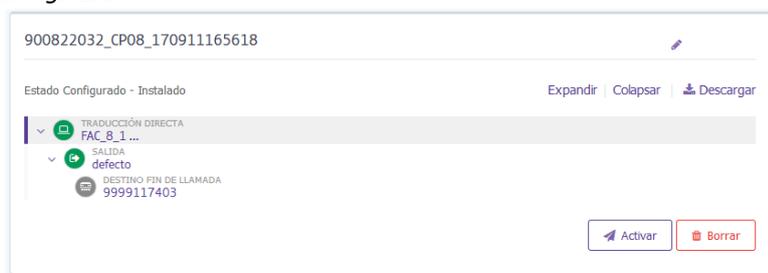
Activación instantánea

La activación instantánea de un plan de llamadas se puede realizar de dos formas distintas:

- En el menú desplegable al hacer clic sobre cualquier plan de llamadas que se encuentre en estado **Configurado** en la ventana de Listado de planes de llamada



- En el botón **Activar** que aparece en la parte inferior derecha de la ventana de Detalle de plan de llamada, cuando éste se encuentra en estado **Configurado**



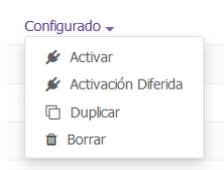
En cualquiera de los casos, al hacer clic sobre el elemento correspondiente, el sistema envía la información de activación a la red de BT, carga el Listado de planes de llamada y muestra un mensaje de aviso indicando que el servicio se encuentra bloqueado.

El Servicio está bloqueado. Espere un tiempo a que se procese la petición o pongase en contacto con el equipo de soporte.

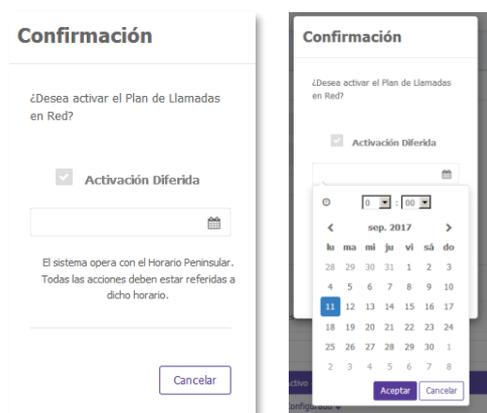
Este mensaje desaparecerá, después de recargar la página (por ejemplo, pulsado las teclas Ctrl-F5 o haciendo click sobre el botón de recargar la página del navegador), siempre y cuando las operaciones hayan finalizado en la red de BT.

Activación diferida

La activación diferida de un plan de llamadas se puede realizar a través del menú desplegable al hacer clic sobre cualquier plan de llamadas que se encuentre en estado **Configurado** en la ventana de Listado de planes de llamada



Al seleccionar esta opción, el sistema muestra la ventana de configuración de la activación diferida, en la que hay que establecer el día y la hora en la que el usuario quiere que el sistema envíe la orden de activación a la red de BT.



Al hacer clic en el botón **Aceptar**, se desencadena un proceso de validación del que se pueden obtener los siguientes resultados:

- Si la **activación se ha solicitado para un momento futuro**, el sistema almacena la información de la activación, genera una tarea programada para el día y hora seleccionado, carga el Listado de planes de llamada y muestra un mensaje de aviso indicando que el servicio se encuentra bloqueado.

El Servicio está bloqueado. Espere un tiempo a que se procese la petición o pongase en contacto con el equipo de soporte.

Este mensaje permanecerá desde el momento de la programación hasta que finalicen las tareas de activación en la red de BT, en el día y hora seleccionados.

- Si la **activación se ha solicitado para un momento en el pasado dentro del mismo día en el que se programa la tarea**, el sistema transformará la solicitud en una Activación instantánea.
- Si la **activación se ha solicitado para una fecha anterior al día en el que se programa la tarea**, el sistema mostrará un mensaje de error y no dejará continuar con el proceso

Las activaciones diferidas programadas en el sistema se pueden consultar a través de la ventana que se muestra al seleccionar la opción **Activaciones Diferidas** del **Menú OCEAN**

Número de Servicio	Fecha de Activación Diferida	Plan de Llamada	Proceso
900812455	2017-09-22 00:00:00	900812455_CP44_170904151131	Activación diferida
900822032	2017-09-12 00:00:00	900822032_Timestamp_123456	Activación diferida
803556001	2017-09-29 00:00:00	803556001_CP03_Locucion_y_lista_negra	Activación diferida

Total 3

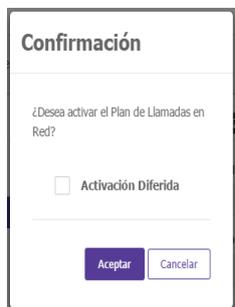
Cancelar

En esta ventana se muestran todos los servicios del cliente con planes de llamadas diferidos. Aquí se podrán cancelar las tareas programadas seleccionando el plan de llamadas correspondiente y pulsando sobre el botón **Cancelar**

Activación del primer plan de llamadas de un servicio

Cuando se configura el primer plan de llamadas de un servicio, el sistema encadena de forma automática la activación de dicho plan de llamadas en la red de BT.

En el caso de que el cliente tenga activo el servicio de Alta Diferida, en el momento en el que seleccione la opción **Configurar** (bien en el Listado de los planes de llamada de un servicio o en el detalle del plan de llamadas), el sistema mostrará un cuadro de diálogo en el que se podrá diferir la activación (marcando la casilla **Activación Diferida**) o continuar con la activación inmediata (dejando la casilla **Activación Diferida** desmarcada)



A partir de este momento, el funcionamiento de ambos casos es el mismo que el descrito anteriormente para la **Activación instantánea** y para la **Activación diferida**. En el caso de que el usuario seleccione la opción de **Activación diferida**, en la ventana de **Activaciones Diferidas**, se mostrará como un proceso de tipo **Alta de Servicio Diferido** en vez de **Activación Diferida** como ocurre para el resto de casos.

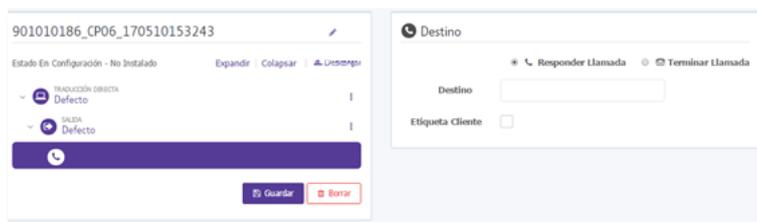
Servicios de Red Inteligente (Facilidades)

Los clientes de BT tienen a su disposición una serie de servicios de red inteligente conocidos como facilidades. El modo de configurar un número de red inteligente pasa por la Crear un nuevo plan de llamadas, al que se le asigna una o varias facilidades. Algunas facilidades permiten anidar otras para conseguir árboles de configuración más complejos.

Traducción directa

Las principales características de esta facilidad son:

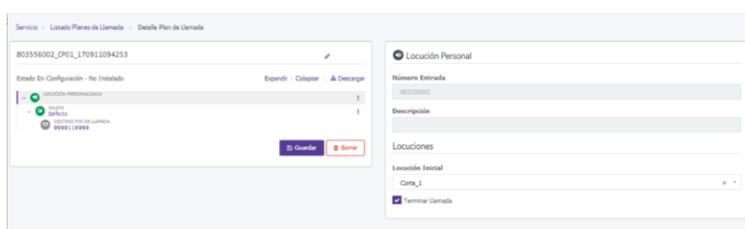
- Permite enrutar llamadas a un destino que puede ser un número geográfico, un número móvil o un destino internacional.
- También permite la terminación de la llamada
- No se puede definir como destino el mismo número que el del servicio que se está configurando.



Locución personalizada

Las principales características de esta facilidad son:

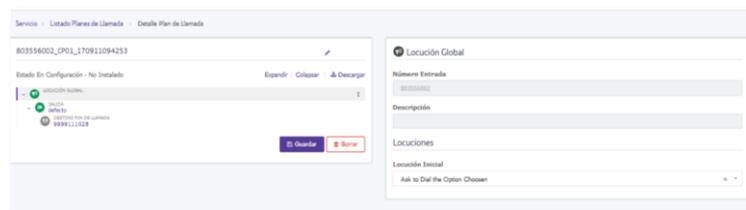
- Permite configurar una locución antes de realizar el enrutamiento de la llamada a su destino.
- Esta facilidad se puede configurar para Terminar Llamada (llamada desconectada) o para responder llamada (redirige a un destino u otra facilidad).
- Estas locuciones pertenecen al cliente sobre el que se está realizando la configuración del número y se ejecutan como un servicio antes del enrutamiento. No van asociadas a la numeración de terminación de llamada.
- La locución inicial es un campo obligatorio.



Locución global

Las principales características de esta facilidad son:

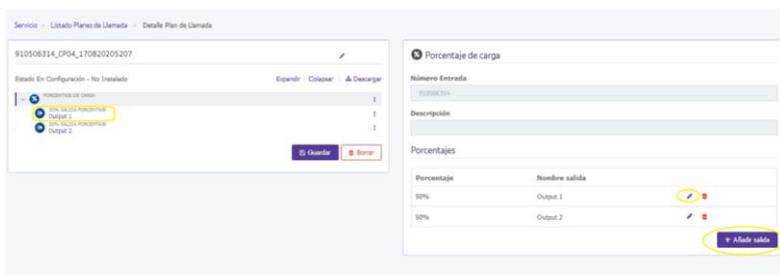
- Permite desconectar la llamada inmediatamente sobre el número o salida que se configure, presentando previamente una locución antes de la desconexión.
- La locución inicial es un campo obligatorio.
- Esta locución está asociada a una numeración concreta para terminar la llamada, que el sistema carga automáticamente durante el proceso de configuración.



Porcentaje de carga

Las principales características de esta facilidad son:

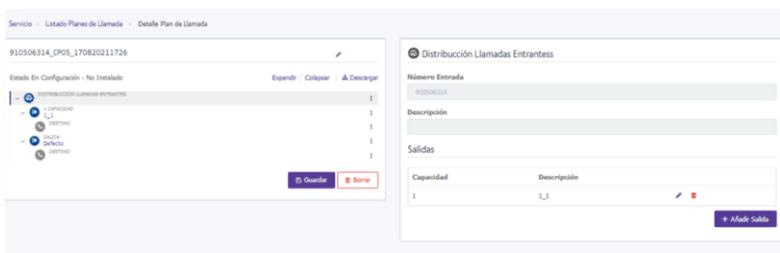
- Permite configurar/enrutar las llamadas a distintos destinos en función de un ratio.
- Los ratios o salidas configurados deben sumar el 100%
- Se requieren mínimo dos ratios o salidas.
- Por debajo de cada salida se puede configurar un destino o cualquier otra Facilidad



Distribución de llamadas entrantes

Las principales características de esta facilidad son:

- Determina el máximo número simultáneo de llamadas entrantes soportado por cada salida configurada sobre el número de Red Inteligente.
- Se pueden definir varios límites o salidas, además de la salida por Defecto.
- La llamada se redirigirá a la salida por defecto en caso de haber alcanzado la capacidad máxima de cada salida o límite configurado.
- Todos los destinos deben estar configurados

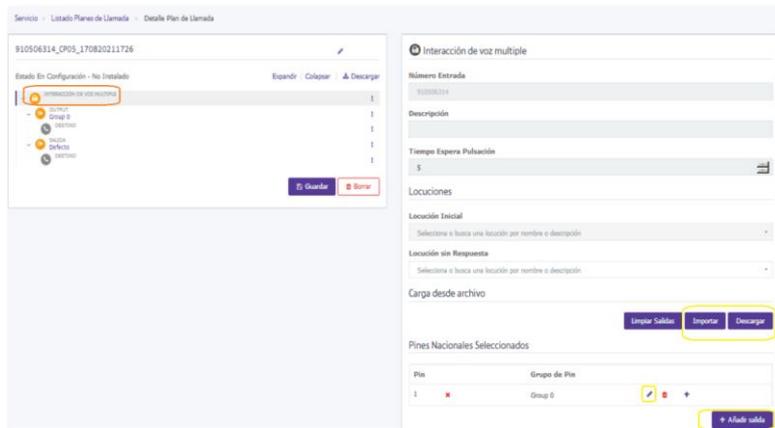


Interacción de voz múltiple

Las principales características de esta facilidad son:

- Permite enrutar las llamadas a diferentes destinos en función del Pin introducido por el usuario.
- Es posible realizar una carga masiva de Pines a través de un fichero de texto en formato csv
- Es posible configurar un conjunto de Pines contra un mismo destino asociándolo a una única salida o Grupo.
- Las Locuciones de Inicial y la Locución sin Respuesta son obligatorias.
- El tiempo de Espera sobre la pulsación antes de lanzar la locución Sin respuesta no puede ser 0.
- Es necesario configurar todos los destinos.

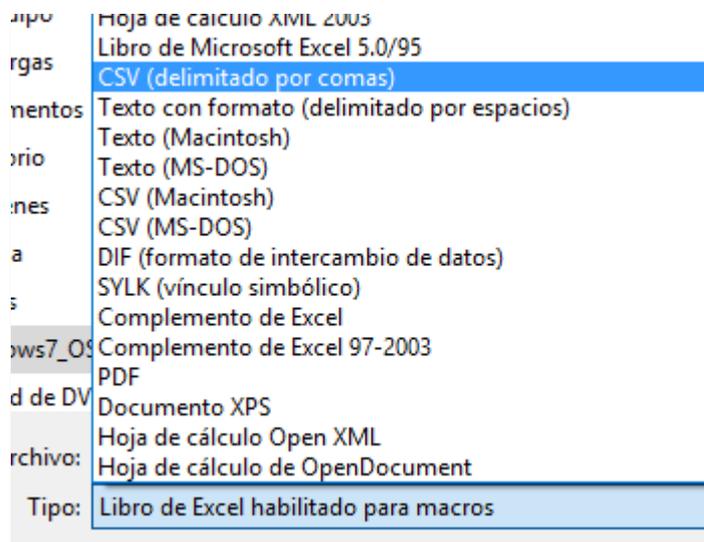
- La salida por defecto es obligatoria. En caso de que no se haya introducido ningún Pin o sea incorrecto el pin introducido, se enruta la llamada a la salida por defecto.
- Por debajo de la salida por defecto se puede configurar un destino o cualquier otra Facilidad.



El formato del fichero .csv que se puede utilizar para la importación de pines es el siguiente:

PINES	SALIDA o Grupo Pines	TD
456,3768	SEVILLA	Teléfono
789	ALICANTE	Teléfono

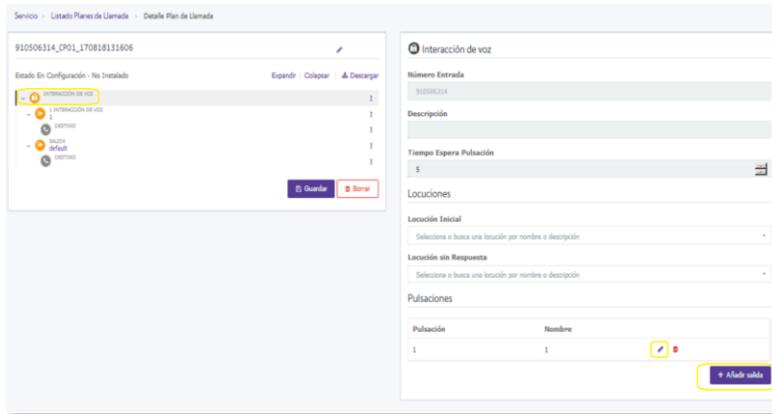
Para su generación se puede utilizar una hoja de un libro de Microsoft Excel con las columnas indicadas en la tabla anterior y guardando con la opción *CSV (delimitado por comas)*



Interacción de voz

Las principales características de esta facilidad son:

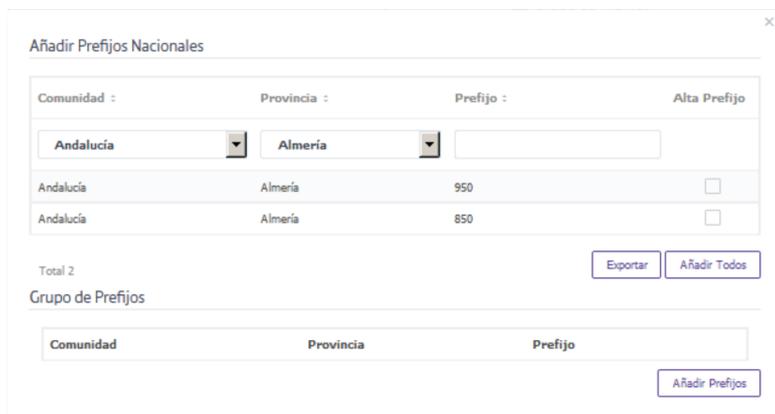
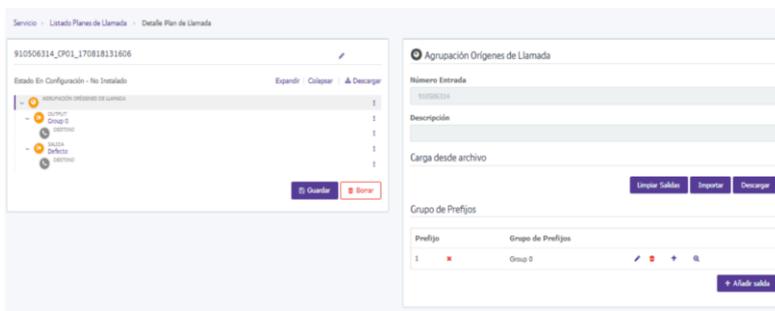
- Permite enrutar las llamadas a diferentes destinos en función de la pulsación realizada mediante el teclado del teléfono.
- Cada pulsación es una salida en el árbol de enrutamiento.
- Las pulsaciones válidas son del 0 al 9, * y #.
- Las Locuciones de Inicial y la Locución sin Respuesta son obligatorias.
- El tiempo de Espera sobre la pulsación antes de lanzar la locución Sin respuesta no puede ser 0.
- Es necesario configurar todos los destinos.
- La salida por defecto es obligatoria. En caso de que no se haya realizado ninguna pulsación o sea incorrecta se redirige la llamada a la salida por defecto.
- Por debajo de la salida por defecto se puede configurar un destino o cualquier otra Facilidad



Agrupación de orígenes de llamada

Las principales características de esta facilidad son:

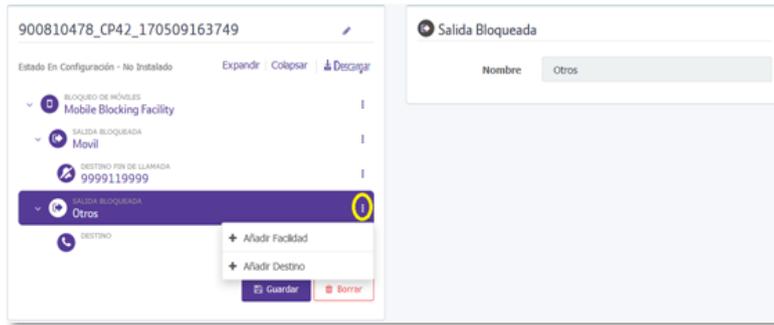
- Permite enrutar las llamadas a diferentes destinos en función del prefijo introducido por el usuario.
- Es posible realizar una carga masiva de prefijos a través de un fichero de texto en formato csv
- Es posible configurar un conjunto de prefijos contra un mismo destino asociándolo a una única salida o grupo.
- Es necesario configurar todos los destinos.
- La salida por defecto es obligatoria. En caso de que no se detecte ningún prefijo en el proceso de enrutado, se redirige la llamada a la salida por defecto.
- Por debajo de la salida por defecto se puede configurar un destino o cualquier otra Facilidad
- El botón **Limpiar** salidas permite eliminar toda la configuración realizada en el árbol.
- Con el botón **Descargar** bajaremos una plantilla vacía para hacer una carga masiva de grupos o salidas y prefijos.
- Es posible añadir un prefijo de manera individual con el botón **+ (Añadir Prefijo)** o incluir un grupo de prefijos usando el facilitador de prefijos nacionales. (**Añadir Prefijo Nacional**)



Bloqueo de móviles

Las principales características de esta facilidad son:

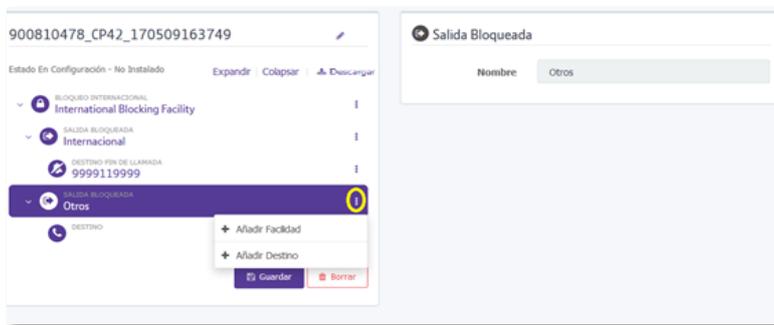
- Impide que llamen al número de red inteligente desde un origen móvil. Sólo se permiten llamadas desde la red fija.
- La lista de prefijos usados para realizar este bloque está configurada en la red de BT (actualmente afecta a los números nacionales que comiencen por 6).
- Por debajo de la salida Otros (No móvil) se puede configurar un destino o cualquier otra Facilidad.



Bloqueo internacional

Las principales características de esta facilidad son:

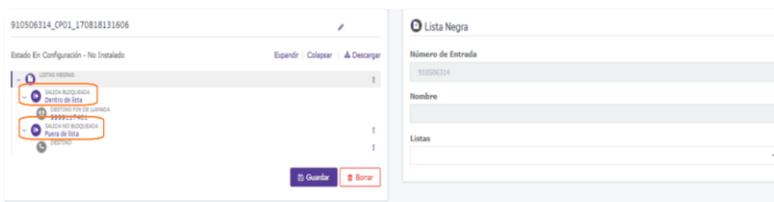
- Impide que llamen al número de red inteligente desde un origen internacional
- Por debajo de la salida Otros (No internacional) se puede configurar un destino o cualquier otra Facilidad



Listas negras

Las principales características de esta facilidad son:

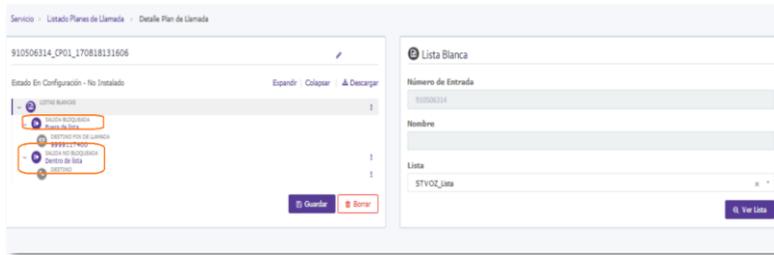
- Esta facilidad permite definir una Lista Negra de números para los que no se va a permitir progresar la llamada.
 - **Salida No Bloqueada.** Si el número identificado durante la llamada no se encuentra en lista permite continuar la llamada hacia un destino u otra facilidad.
 - **Salida Bloqueada.** Si el número identificado durante la llamada se encuentra recogido dentro de la Lista Negra, terminará la llamada. Es posible configurar una locución para terminar la llamada.
- La lista con los números a bloquear es obligatoria.
- Es necesario configurar todas las salidas
- Para visualizar el contenido de la lista pulsar sobre Ver Lista. Es posible descargar el contenido de la lista para su revisión



Listas blancas

Las principales características de esta facilidad son:

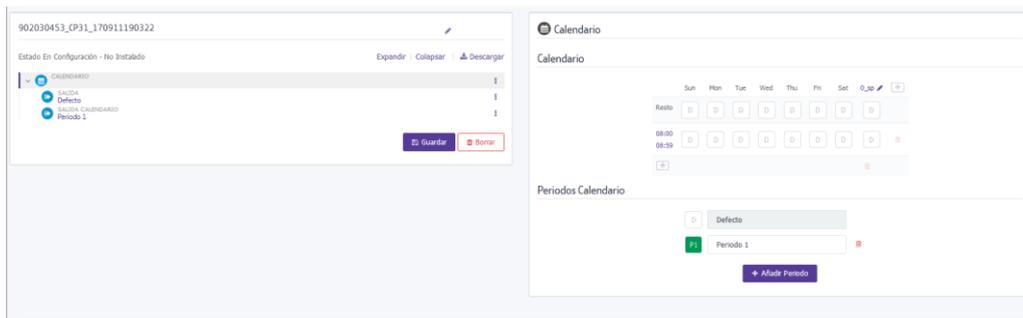
- Esta facilidad permite definir una Lista Blanca de números para los que se va a permitir progresar la llamada hacia un destino u otra facilidad.
 - **Salida No Bloqueada.** Si el número identificado durante la llamada se encuentra en lista permite continuar la llamada hacia un destino u otra facilidad.
 - **Salida Bloqueada.** Si el número identificado durante la llamada no se encuentra recogido dentro de la Lista Blanca, terminará la llamada. Es posible configurar una locución para terminar la llamada.
- La lista con los números permitidos es obligatoria.
- Es necesario configurar todas las salidas
- Para visualizar el contenido de la lista pulsar sobre **Ver Lista**. Es posible descargar el contenido de la lista para su revisión



Calendario

Las principales características de esta facilidad son:

- Esta facilidad permite definir distintos enrutados de la llamada en función de un calendario. La llamada será redirigida a la salida o periodo definido dentro del calendario que corresponda. El sistema valida si la hora y el día de la llamada coincide con algún periodo definido dentro del calendario. Si no encuentra coincidencia, la llamada es redirigida a la salida por defecto.
- El calendario se puede configurar de una única vez realizando la definición de los siguientes conceptos:
 - **Periodo:** Periodos de tiempo o salidas que va a contener el calendario. Cada periodo se definirá con un color para identificarlo dentro del calendario fácilmente. Y posteriormente sobre el calendario definido se marcará el periodo al que corresponde cada día, rango horario y día especial
 - **Rango Horario:** Hora de Inicio y Hora de Fin del rango Horario
 - **Días especiales:** Día o grupo de días que se van a marcar posteriormente con un periodo específico para realizar un enrutado especial para esos días (por ejemplo, días festivos)



Para cambiar el color a un periodo, se hace clic sobre el cuadro con la abreviatura del periodo en la parte inferior de la ventana y se selecciona el nuevo color del desplegable que se muestra.

Para crear días especiales se hace clic sobre el signo **+** situado en la parte superior derecha del calendario. Al hacer esto, se muestra una ventana en la que se pueden definir el nombre del grupo de días especiales y los rangos de fechas que se incluyen en este grupo. Existe la posibilidad de fijar el día y el mes para que se repita de forma anual, sin la necesidad de volver a configurar el calendario. El sistema permite configurar más de un grupo de días especiales por cada calendario.

Grupo de días especiales

Nombre

Rangos de fechas especiales

Rango Calendario Todos los años Opciones

Los rangos horarios se añaden haciendo clic sobre el signo **+** situado en la parte inferior izquierda del calendario. Por defecto, cada vez que se pulsa se crea un rango de duración una hora y cuyo comienzo es el minuto siguiente a la finalización del rango anterior (el primer rango siempre se carga de 8:00 a 8:59). Si se quiere modificar un rango horario, se hace clic sobre el horario definido en el calendario y se despliega una ventana en la que se puede indicar la hora de comienzo y fin del mismo.

Rango horario

Hora Inicio Hora Destino

08 : 00 - 08 : 59

+ Guardar

Una vez definidos los grupos de días especiales y los rangos horarios del calendario, se pueden asignar periodos a las casillas resultantes en el cuadro del calendario haciendo clic sobre ellas. Al hacer esto se muestra una ventana emergente con los periodos definidos para su selección por parte del usuario. Es necesario seleccionar una a una todas las casillas cuyo periodo deseado no sea **Defecto**.

Calendario

Calendario

Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat 0_sp 1_sp +

Resto D D D D D D D D

08:00 D D D D D D D D

08:59 D D D D D D D D

Periodos Calendario

D Defecto

P1 Periodo 1

+ Añadir Periodo

Llamada condicionada o desvío de llamada

Las principales características de esta facilidad son:

- Esta facilidad permite realizar el desvío de una llamada en función de las condiciones en las que se encuentra esa llamada
- Las condiciones que se contemplan son :
 - **Ocupada**: La línea está ocupada.
 - **Inalcanzable**: Congestión en la Red.
 - **No Responde**: No contesta la llamada. Es obligatorio configurar el parámetro **Time Out** para esta condición. El **Time Out** se define como el periodo de tiempo en segundos que un teléfono puede estar dando tonos de llamada antes de considerar que está en situación de **No Responde**.
- La facilidad se configura sobre un destino

900810567_CP04_170615162352

Estado En Configuración - No Instalado Expandir | Colapsar

TRADUCCIÓN DIRECTA Defecto

SALIDA Defecto

DESTINO

+ Añadir Desvío

- Permite crear de manera independiente cada una de las condiciones como salida de la llamada para realizar un desvío distinto en cada condición

900810567_CP04_170615162352

Estado En Configuración - No Instalado Expandir | Colapsar

TRADUCCIÓN DIRECTA Defecto

SALIDA Defecto

DESTINO

LAMADA CONDICIONADA

SALIDA Ocupado

SALIDA Inalcanzable

SALIDA No responde

Guardar Borrar

Llamada Condicionada

Número entrante

Descripción

Unificada

Ocupada

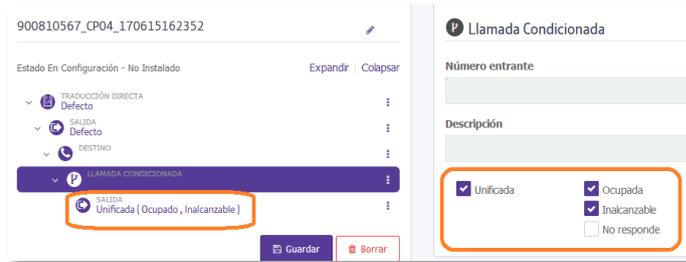
Inalcanzable

No responde

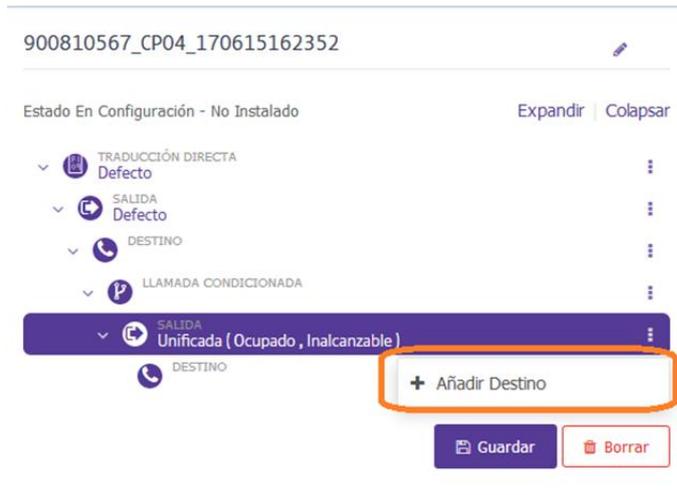
Time Out

30

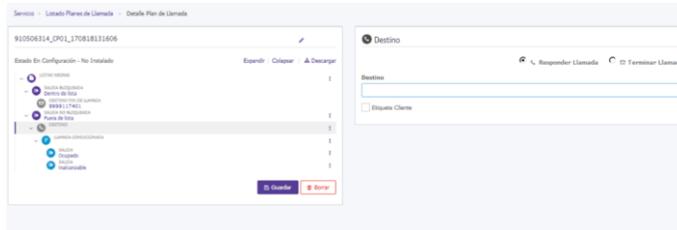
- También es posible unificar en una única salida las condiciones de llamada que se quieran comprobar durante la misma



- Sobre cada salida configurada o condición de llamada, es necesario añadir el destino al que se desviará la llamada en caso de encontrarse en esa condición de llamada



- Es posible configurar adicionalmente hasta 10 destinos o saltos de llamada. En el caso de que, al realizar el primer desvío, el número destino se encuentre en la misma situación de llamada, se vuelve a desviar la llamada a los siguientes destinos configurados en la misma salida sucesivamente. Todos los números o desvíos configurados sobre una salida evaluarán la condición de salida en la que se encuentren configurados



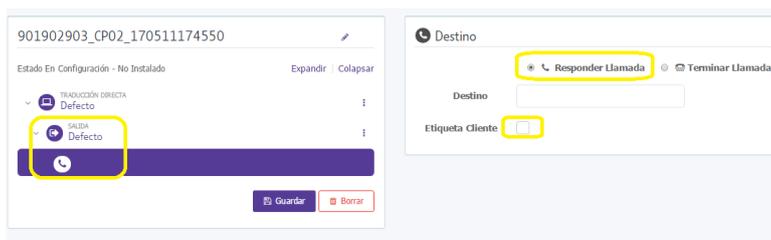
- También es posible asociar a cada destino una notificación previa que se lanzará antes de ejecutar el desvío y evaluación de la condición de llamada para el desvío.

Configuración del destino de las llamadas

El objetivo de un plan de llamadas es definir el destino de la llamada en función de las condiciones a evaluar del enrutado. A la hora de configurar un destino final de llamada este destino puede tomar los siguientes valores de manera genérica para todas las facilidades:

Responder llamada

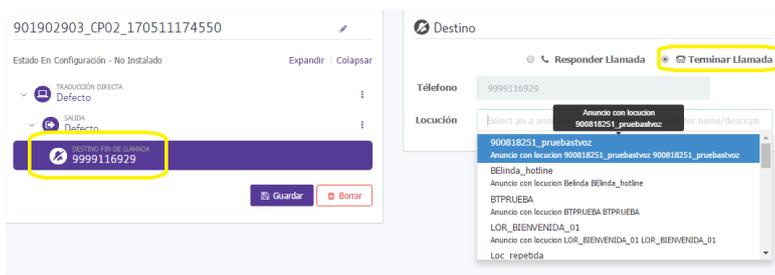
Se trata de un número geográfico fijo, un número móvil, un destino internacional o un número marcado como *Etiqueta de Cliente*



Los números marcados como Etiqueta Cliente tienen que cumplir el formato establecido en el sistema, en caso contrario mostrará el error correspondiente.

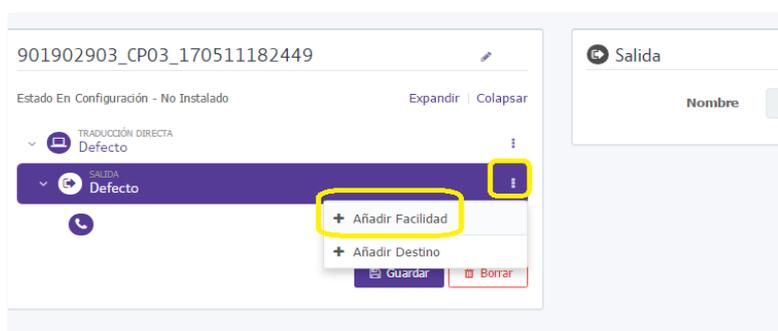
Terminar llamada

Identificador generado automáticamente por el sistema. El sistema desconecta la llamada inmediatamente. Se puede configurar una notificación de cliente asociada al identificador previo a la desconexión.



Otra facilidad

Encadenamiento de Facilidades. Se añade una nueva lógica de enrutado a ejecutar antes de llegar al destino final de la llamada



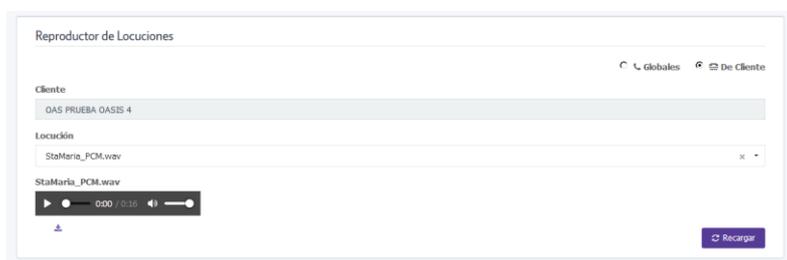
Herramientas

Todas estas herramientas están disponibles en el Menú OCEAN

Reproductor de locuciones

Permite buscar locuciones globales o propias del cliente seleccionado para su reproducción en el navegador. Únicamente están disponibles las locuciones almacenadas en el servidor de OCEAN, por lo que aquellas que hayan sido enviadas a la red de BT sin utilizar el sistema no estarán disponibles para su escucha.

En esta ventana, además de poder escuchar las locuciones almacenadas en el servidor de OCEAN, se pueden descargar al PC del usuario utilizando el botón  situado debajo del reproductor.

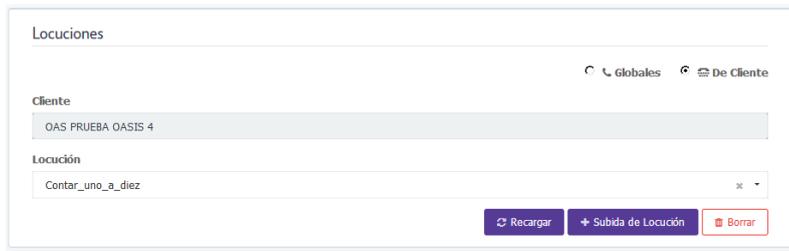


Para que se puedan reproducir las locuciones es necesario que el PC desde el que se acceda a OCEAN tenga instalada una controladora de sonido.

Locuciones

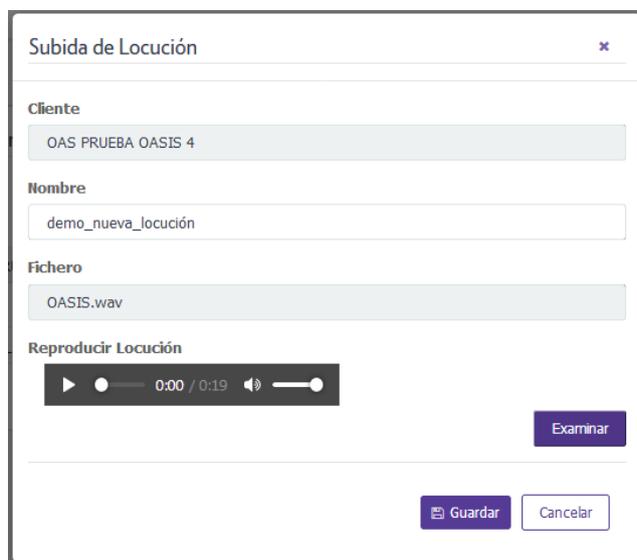
Esta herramienta muestra todas las locuciones que están configuradas en la red de BT. Se puede seleccionar si se quiere trabajar con dos tipos de locuciones:

- **Locuciones globales:** disponibles para todos los clientes. En este caso, únicamente se puede consultar el listado de las disponibles en el sistema
- **Locuciones de cliente:** son las que se han generado para un cliente determinado y que pueden ser gestionadas desde esta ventana



Cuando se tiene seleccionada la opción de *Locuciones de Cliente*, en la parte inferior derecha de la ventana se muestran tres botones:

- **Borrar:** permite eliminar la locución seleccionada, independientemente de si se está usando o no en algún Plan de Llamadas. Este botón únicamente está disponible si se ha seleccionado una locución previamente.
- **Recargar:** realiza una consulta a la red de BT para actualizar los datos que se muestran. Si se elimina o sube una locución, para verla en este listado hay que pulsar este botón.
- **Subida de Locución:** este botón abre la ventana de *Subida de locución* y permite dar de alta en el sistema una nueva.



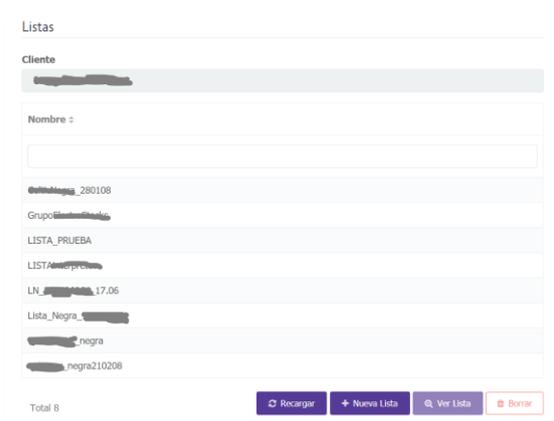
En la ventana de *Subida de Locución* es necesario establecer un nombre para la locución y seleccionar un archivo en formato wav de los disponibles en el PC del usuario. Una vez cargado este archivo, se habilita un reproductor que permite comprobar que el archivo subido es el deseado y que su contenido es el correcto. Para que funcione este reproductor es necesario que el PC del usuario tenga instalado un controlador de sonido.

El sistema comprueba que el nombre de la locución no contenga espacios y no se repita un nombre ya utilizado en la red de BT. Además, comprueba que el fichero de audio cumple con el formato establecido (fichero .wav de 8 o 16 bits codificado a 8 KHz)

Al pulsar *Guardar* se genera el proceso de subida a red. Una vez finalice ese proceso, podrá verse la locución en el listado de locuciones

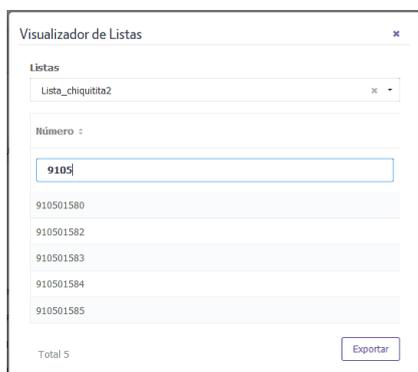
Listas

En esta ventana se pueden gestionar las listas que posteriormente se utilizarán en las facilidades de *Listas blancas* y *Listas negras*.

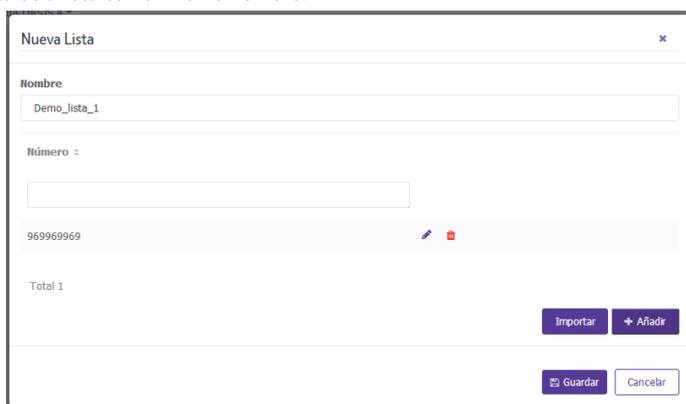


Al cargar esta ventana se muestran todas las listas dadas de alta en la red de BT. En la parte inferior aparecen cuatro botones:

- **Borrar:** permite eliminar la lista seleccionada, independientemente de si se está usando o no en algún plan de llamada.
- **Recargar:** realiza una consulta a la red de BT para actualizar los datos que se muestra. Si se elimina o sube una lista para verla en este listado hay que pulsar este botón.
- **Ver lista:** abre la ventana de consulta de una lista. Desde esta ventana se pueden exportar los números de servicio asociados en formato csv

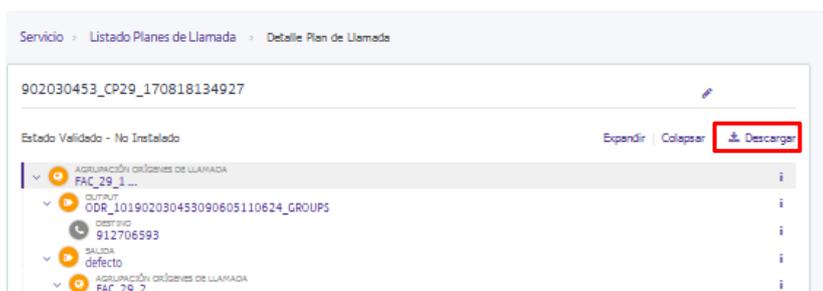


- **Nueva lista:** abre una nueva ventana en la que se puede crear una nueva lista. Para ello es necesario darle un nombre y añadir números, bien de forma manual (utilizando el botón **Añadir**) o bien de forma automática (cargando un fichero en formato csv a través del botón **Importar**). Al dar al botón **Guardar**, el sistema comprueba que el nombre introducido cumpla con la normativa de la red de BT y que no exista otra lista con el mismo nombre.

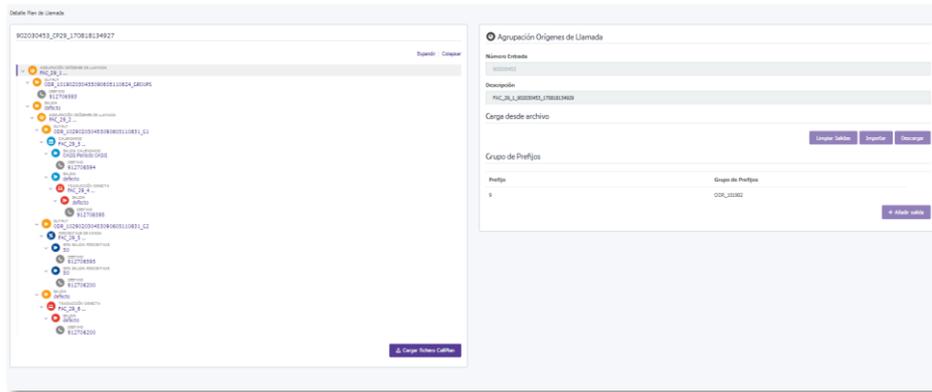


Visor CallPlan

Para poder utilizar esta herramienta es imprescindible disponer de un *archivo de texto en formato JSON* válido para esta aplicación. Estos archivos se pueden descargar en cualquier momento desde la ventana de *Detalle de plan de llamada* utilizando el enlace *Descargar*



El primer paso es hacer clic en el botón **Cargar Fichero CallPlan** y seleccionar en el PC del usuario el fichero .json almacenado previamente. Al hacer esto, el visor carga la información contenida en el fichero.



Si el formato del fichero no fuese correcto se muestra un mensaje de error.

Gestión de Usuarios

Para la gestión de los usuarios con acceso al sistema, la aplicación ofrece dos herramientas:

- El *Gestor de Usuarios*. Se muestran todos los usuarios del sistema para los que el usuario tiene permiso de administración y permite la gestión completa de los mismos.
- El *Visualizador de perfiles*. Permite visualizar los roles asociados a cada uno de los perfiles con los que puede trabajar el usuario

Gestor de Usuarios

Listado de Usuarios

El listado de usuarios es la pantalla principal del *Gestor de Usuarios*. En este listado se muestran los detalles más significativos de los usuarios para los que el usuario logado en el sistema tiene permiso de administración.

Username	Usuario	Estado	Nombre	Apellidos	Perfil	Cliente	Cuenta creada	Contraseña creada	Cuenta bloqueada	Habilitado	Email
test_admin_1	admin		test_admin_1	test_admin_1	Cliente gestor	DAS PRUEBA DASIS 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	juantomas.lac@lunab.net
cliente.Gestor	ecobrado		Luis	Piza	Cliente gestor	DAS PRUEBA DASIS 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	luis.piza@BT.com
cliente.Visor	ecobrado		Luis	Piza	Cliente sólo consulta	DAS PRUEBA DASIS 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	luis.piza@BT.com
test_admin_cs	admin		test_admin_cs	test_admin_cs	Administrador de usuarios de cliente	DAS PRUEBA DASIS 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	alvaro.martin@lunab.net
test_user_cs	test_admin_cs		test_user_cs	test_user_cs	Cliente sólo consulta	DAS PRUEBA DASIS 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	alvaro.martin@lunab.net
demo_admin_cs	admin		demo_admin_cs	demo_admin_cs	Administrador de usuarios de cliente	DAS PRUEBA DASIS 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	juantomas.lac@lunab.net
test_admin_2	demo_admin_cs		test_admin_2	test_admin_2	Cliente sólo consulta	DAS PRUEBA DASIS 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	test_admin_2@BT.com
ar.pruaba	ar@caso.com		Antonio	Cabazon	Administrador de usuarios de cliente	DAS PRUEBA DASIS 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ar@caso.com
prueba.cliente	isabel.garcia		Angelita	Pariz	Administrador de usuarios de cliente	DAS PRUEBA DASIS 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	isabel.garcia@BT.com
eml_mg_pruabH	71267953		Clara	Romero	Administrador de usuarios de cliente	DAS PRUEBA DASIS 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	clara.romero@BT.com

Creación de usuarios

Para crear un nuevo usuario es necesario hacer clic en el botón *Nuevo Usuario* del *Listado de Usuarios*. Al hacer esto, el sistema abre la ventana de creación de un nuevo usuario en la que todos los campos son obligatorios.

Nuevo Usuario

Perfil
 Selección un perfil

Username

Contraseña

Nombre

Apellidos

Email

Opciones de cuenta
 Habilitado

Una vez rellenos todos los campos, se debe hacer clic en el botón *Guardar usuario* y el sistema comprobará si ya existe algún usuario con el mismo nombre, devolviendo un mensaje de error en el caso de que no se pueda crear el usuario por este motivo.

El usuario creado, automáticamente quedará asociado al cliente del usuario de lo está creando.

Detalle y modificación de usuarios

Si se quieren consultar el detalle de los datos de un usuario, se debe hacer clic sobre su nombre de usuario en la ventana de *Listado de Usuarios*. Al hacer esto se abrirá la ventana de usuario en la que se muestran todos los datos recogidos en el sistema para el usuario seleccionado.

The screenshot shows a 'Detalle usuario' window with the following details:

- Username: [Redacted]
- Usuario Raíz: [Redacted]
- Nombre: [Redacted]
- Apellidos: [Redacted]
- Perfil: Cliente gestor
- Cliente: OAS PRUEBA OASIS 4
- Cuenta caducada: No
- Contraseña caducada: No
- Cuenta bloqueada: No
- Habilitado: Si
- Email: [Redacted]
- Roles: Usuario Cliente, Edición, Gestión de listas blancas y negras, Gestión de locuciones

Buttons at the bottom: < Atras, Resetear contraseña, Deshabilitación, Editar usuario, Editar Roles.

Existen cuatro botones en la parte inferior de la ventana que permiten modificar la configuración del usuario:

- **Editar roles:** Permite añadir o eliminar permisos al usuario seleccionado. Dependiendo del perfil del usuario que está realizando la modificación se le mostrará una lista de posibles permisos a asignar u otra.

The 'Añadir Rol' dialog box contains the following information:

Nombre rol	Descripción	Añadir Rol
Edición	Permite la consulta y gestión de Servicios	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestión de locuciones	Acceso a la gestión de Locuciones	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestión de listas blancas y negras	Acceso a lo gestión de Listas Blancas y Negras	<input checked="" type="checkbox"/>
Filtro de Numeración	Controla que el usuario sólo pueda ver los Servicios que tenga asociados.	<input type="checkbox"/>
Consulta	Acceso sólo de consulta a la información de los Servicios	<input type="checkbox"/>
Usuario Cliente	Acceso a Servicios a del cliente que tenga el usuario asociado.	<input checked="" type="checkbox"/>

Total 6. Buttons: Deseleccionar todos, Seleccionar todos.

Roles seleccionados:

Nombre rol	Descripción
Usuario Cliente	Acceso a Servicios a del cliente que tenga el usuario asociado.
Edición	Permite la consulta y gestión de Servicios
Gestión de listas blancas y negras	Acceso a la gestión de Listas Blancas y Negras
Gestión de locuciones	Acceso a la gestión de Locuciones

Buttons: Cancelar, Actualizar roles.

- **Resetear contraseña:** Genera una nueva contraseña nueva para el usuario y la muestra en pantalla. Esta funcionalidad no envía ningún correo al usuario, por lo que el administrador que ha solicitado una nueva contraseña para un usuario se la tiene que hacer llegar por fuera del sistema.
- **Deshabilitación:** Se trata de la forma más rápida para cambiar el estado de un usuario a *Deshabilitado*.
- **Editar usuario:** Abre una ventana en la que se permite modificar los datos personales de un usuario y modificar las opciones de la cuenta (casillas de *Habilitado*, *Cuenta caducada*, *Contraseña caducada*, *Cuenta bloqueada*)

Nuevo Usuario

Perfil
 Cliente gestor

Cliente
 OAS PRUEBA OASIS 4

Username
 cliente.Gestor

Nombre

Apellidos

Email

Opciones de cuenta

Habilitado
 Cuenta caducada
 Contraseña caducada
 Cuenta bloqueada

Visualizador de perfiles

En esta pantalla se pueden ver los diferentes perfiles disponibles para su asignación por parte del usuario administrador. Al tratarse de una ventana informativa el usuario no puede realizar ninguna acción en ella.

Perfiles

Tag bbdd	Nombre	Descripción	Roles
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PROFILE_OC_CLL_VISOR	Cliente sólo consulta	Consulta de los datos permitidos para un usuario cliente	Consulta Usuario Cliente
PROFILE_OC_CLL_MNGT	Cliente gestor	Gestión de los datos permitidos para un usuario cliente	Gestión de listas blancas y negras Edición Gestión de locuciones Usuario Cliente

Para cada uno de los perfiles, se muestra el nombre técnico dentro del aplicación, el nombre que aparece en el Gestor de Usuarios, la descripción del perfil y los roles que tiene asignados el perfil por defecto.

Una vez que se ha creado un usuario y se le ha asignado un perfil inicial, se pueden modificar los roles asociados al mismo, por lo que tener un perfil determinado no asegura que el usuario cuenta con todos los roles mostrados en esta ventana (se debe consultar los roles individuales de cada usuario en la ventana de *Detalle y modificación de usuarios*)

Offices worldwide

The services described in this publication are subject to availability and may be modified from time to time. Services and equipment are provided subject to British Telecommunications plc's respective standard conditions of contract. Nothing in this publication forms any part of any contract.

© British Telecommunications plc 2017
Registered office: 81 Newgate Street, London EC1A 7AJ. Registered in
England No: 1800000.

